

**DYREKTOR WADOWICKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**ul. Legionów 1, 34-100 Wadowice**  
**ogłasza konkurs na stanowisko – bibliotekarza**

**Wymagania kwalifikacyjne kandydata:**

- Wymagania niezbędne (formalne):
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) wykształcenie wyższe magisterskie – bibliotekoznawstwo i informacja naukowa
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  
- Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość podstawowych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania bibliotek ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o bibliotekach,
  - b) znajomość zasad ewidencjonowania materiałów bibliotecznych,
  - c) umiejętność opracowywania materiałów bibliotecznych pod względem formalnym i rzeczowym,
  - d) znajomość oprogramowania bibliotecznego SOWA2/MARC21,
  - e) biegła obsługa komputera (Microsoft Office),
  - e) umiejętność dobrej organizacji pracy,
  - f) dokładność i sumiennosc,
  - g) komunikatywnosc oraz inne cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem biblioteki,
  - e) mile widziana obsługa programów graficznych: Adobe Photoshop, CorelDRAW.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Obsługa użytkowników biblioteki, udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie informacji bibliotecznych.
2. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
3. Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa.
4. Sporządzanie sprawozdań, analiz, planów z działalności biblioteki,

Osoba zatrudniona w charakterze bibliotekarza wykonywać będzie pracę także na samodzielnym stanowisku pracy- w filii bibliotecznej.

**Warunki zatrudnienia:**

1. Wymiar czasu pracy - etat
2. Miejsce wykonywania pracy:
  - Wadowicka biblioteka Publiczna , Wadowice, ul. Legionów 1,
  - Filia Wadowickiej Biblioteki Publicznej , Choczniak, ul. Kościuszki 183
3. Rodzaj umowy- umowa na czas określony

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z adresem do korespondencji i numerem telefonu.
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.

4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz.926 z późn. zm) i podpisem.

**Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu:**

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne (własnoręcznie podpisane) należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko bibliotekarza” do dnia 24 października 2016 r. do godz. 12:00 osobiście lub przesłać pocztą na adres Wadowickiej Biblioteki Publicznej, ul. Legionów 1, 34-100 Wadowice.

2) W przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową, decyduje data wpływu do Wadowickiej Biblioteki Publicznej. Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Uwagi końcowe:**

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Wadowickiej Biblioteki Publicznej

W wyniku analizy dokumentów, komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Wadowickiej Biblioteki Publicznej.

Bożena Płonka

Dyrektor Wadowickiej Biblioteki Publicznej